

Persondataforordning Grundejerforeningen Elleparken

Intern beskrivelse for behandling af personoplysninger



26.01.2019

Formål

Formålet med dette dokument er at dokumentere, at foreningen overholder kravene til behandling af personoplysninger.

Foreningen behandler almindelige personoplysninger i minimalt omfang og benytter primært it-løsninger til behandlingen.

I det følgende dokumenteres persondatabelandlingen samt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er etableret i forbindelse med behandlingen.

Databeskyttelsesrådgiver

Behandling af persondata udføres som støttefunktion til foreningens kerneaktiviteter og udgør et minimalt omfang.

Set i forhold til de risici, der er forbundet med behandlingen, følsomheden, samt mængden af personoplysninger, der behandles, vurderer foreningen, at denne ikke skal have en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

Kontaktoplysninger på forening og dataansvarlig

Foreningen

CVR-nr:	36 17 06 62
Navn:	Grundejerforeningen Elleparken
Formand:	Lars Ingesman
Adresse:	Elleparken 134
Postnummer/By:	8520 - Lystrup
Telefonnr.:	30 29 75 00
Mail:	formand@elleparken.com
Hjemmeside:	www-elleparken.com

Dataansvarlig

Kontaktperson:	Niels B. Clausen
Adresse:	Elleparken 42
Postnummer/By:	8520 - Lystrup
Telefonnr.:	5194 0814
Mail:	kasserer@elleparken.com

Procedurer i forbindelse med henvendelser fra registrerede

I foreningen håndteres alle forhold om personoplysninger af foreningens dataansvarlige.

Foreningen benytter sig ikke af direkte markedsføring, profilering eller flytning af data.

De registreredes (medlemmernes) vigtigste rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse.

Adgang til persondata

I foreningsregi er det alene medlemmer af bestyrelsen, primært kassereren, der også er den dataansvarlige, der har adgang til persondata.

Fortegnelser over behandlingsaktiviteter

Foreningsaktiviteter

Almindelige personoplysninger registreres med det formål at kunne gennemføre:

- opkrævning af medlemskontingent
- registrering af indbetalt medlemskontingent
- udsendelse af foreningsrelateret information, herunder
 - indkaldelse til generalforsamlinger med tilhørende bilag jf. vedtægt
 - generalforsamlingsreferater
 - informations skrivelser
- leve op til foreningens kontraktlige forpligtelser samt forpligtelser i henhold til bogføringslovgivningen.

Grundlag for behandlingen

I henhold til deklaration for området og vedtægter skal alle grundejere være medlem af foreningen. Der er således en kontraktlig og retlig forpligtelse, der kræver behandling af almindelige personoplysninger.

Kategorier af registrerede

Det drejer sig udelukkende om medlemmer af foreningen jf. deklaration og vedtægter.

Kategorier af personoplysninger

- Navn, adresse, telefon, e-mail
- Bankoplysninger

Kategorier af modtagere

Personoplysningerne videregives ikke til nogen uden for foreningen.

Databehandlere

- Foreningens kasserer

Tidsfrister for sletning / opbevaring

Af praktiske og administrative hensyn opbevarer foreningen almindelige medlemsoplysninger i op til 5 år efter kalenderåret for ophør af medlemskab.

Risikovurdering

- Fortrolighed: Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, vil ofte være offentligt tilgængelige.

- Integritet: Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring medlemskontingenter, hvorfor både it-systemer og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod tab af integritet.
- Tilgængelighed: Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring medlemskontingenter, hvorfor både it-systemer, i særdeleshed backup, og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod længerevarende tab af tilgængelighed.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Se sektionen ”Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger”.

Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer

Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen specifikke, kendte sårbarheder eller planlagte forbedringer.

Aktiviteter for den dataansvarlige ud over foreningsaktiviteter – ansatte mv.

Der foretages ikke lønbehandling, da foreningen ikke har nogle ansatte, samt bestyrelsen ikke oppebærer indberetningspligtigt honorar.

Foreningen opbevarer kopier af foreningens bankdokumenter.

Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger

Foreningen har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:

- Personlig adgangskode på alle it-systemer, der behandler personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Foreningens bestyrelsesmedlemmer er underlagt sædvanligt fortrolighedskrav.
- Udtræder et medlem af bestyrelsen underskrives en tro-og-love-erklæring i forhold til, at vedkommende ikke længere råder over foreningsrelaterede persondata eller dokumenter indeholdende samme oplysninger.
- Gennemførelse af ovenstående risikovurdering i forhold til alle systemer, der behandler personoplysninger for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen i foreningen.

Revisionshistorik

Note	Dato	Redigeret af
Første version /udkast	01-05-2018	Lars Ingesman
Mindre justeringer	26-01-2019	Lars Ingesman